

PROJECTENMONITOR

SAMEN CULTUUR MAKEN

HANDLEIDING
VOOR AANVRAGERS EN INVULLERS



VOORWOORD EN INTRODUCTIE (2/2)

VOORWOORD

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) en LKCA (Landelijk Kennisinstituut Cultuureducatie en Amateurkunst) werken samen in het programma Cultuurparticipatie. Met dit programma wil het ministerie voor iedereen gelijke kansen creëren om actief deel te nemen aan kunst- en cultuuractiviteiten. Het is namelijk voor miljoenen mensen niet zo vanzelfsprekend om hieraan mee te doen, doordat zij fysieke, sociale, informatieve of gezondheidsdrempels ervaren. Daarom werken we met organisaties uit de cultuursector en het sociaal domein aan de vergroting van de toegankelijkheid, zichtbaarheid en erkenning van actieve cultuurdeelname in de samenleving.

Wij hechten groot belang aan de uitwisseling van kennis en willen deze vasthouden, zodat we van elkaar kunnen leren. Daarom is de kennis en ervaring van aanvragers van de subsidieregeling Samen Cultuurmaken van het FCP waardevol. LKCA ondersteunt het programma met kennisdossiers over verschillende thema's binnen cultuur, zorg en welzijn. We verzamelen kennis over de samenwerking tussen de cultuursector en het sociaal domein, laten zien hoe je de drempels kunt verlagen en wat de effecten bij de deelnemers zijn. Je vindt er achtergrondinformatie, succes- en faalfactoren en goede initiatieven.

LKCA en FCP monitoren de gehonoreerde initiatieven uit de regeling via de Projectenmonitor Samen Cultuurmaken. In deze online omgeving leggen de gehonoreerde aanvragers hun ervaringen vast. Het doel is deze kennis breed te delen, zodat organisaties met soortgelijke initiatieven het wiel niet opnieuw hoeven uit te vinden en opgedane inzichten niet verloren gaan. Daarmee kunnen we kunst en cultuur voor meer mensen beter toegankelijk maken. Door samen te leren kunnen we Samen Cultuurmaken!

Hedwig Verhoeven
Directeur-bestuurder
Fonds voor Cultuurparticipatie

Sanne Scholten
Directeur-bestuurder
LKCA

VOORWOORD EN INTRODUCTIE (2/2)

INTRODUCTIE

Voor je ligt de handleiding van de Projectenmonitor Samen Cultuurmaken van het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) en LKCA.

De projectenmonitor ondersteunt de Aanloopregeling Samen Cultuurmaken Verbreden 2020 en de Meerjarenregeling Samen Cultuurmaken 2021 – 2024. Ontvangers van de subsidie leggen gegevens over hun project vooraf vast en reflecteren na afloop op hun gekozen aanpak, zodat zijzelf en andere aanvragen hiervan kunnen leren. Het vastleggen van deze gegevens is een voorwaarde voor de subsidie.

Aanvragers dienen een aanvraag in voor subsidie via het aanvraagstelsel van FCP. Gegevens uit het aanvraagstelsel van FCP worden ingeladen in de projectenmonitor, waarin aanvragers verwachtingen, voortgang en evaluatie van de projecten verwerken.

De afgeronde projecten in de projectenmonitor worden via een publiek toegankelijke pagina getoond, waar met een zoekfunctie en filters naar informatie over projecten kan worden gezocht.

Deze handleiding gidst je door de verschillende onderdelen en mogelijkheden van de projectenmonitor. We hebben een zo compleet en helder mogelijk overzicht gemaakt. Mocht je desondanks nog vragen hebben over de werking van de projectenmonitor, dan zijn wij altijd bereikbaar voor hulp.

- > Neem contact op met Pieter Brouwer van Cigarbox voor technische ondersteuning.
E-mail: pieter@cigarbox.nl - Telefoon: 06-53722 986
- > Neem contact op met Josefiene Poll van LKCA voor inhoudelijke ondersteuning.
E-mail: josefienepoll@lkca.nl - Telefoon: 030-7115177

INLOGGEN

Ga naar de [projectenmonitor](#) en log in met je e-mailadres en wachtwoord. Let op, gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten?'. We sturen dan een herstellink naar je e-mailadres. Neem [contact](#) met ons op als het inloggen onverhoopt niet lukt.



SAMEN CULTUUR MAKEN

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE

NAVIGATIE

Hoe kom je op de plek die je nodig hebt
in de projectenmonitor?



NAVIGATIE MENU PROJECTEN (1/9)

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE

The screenshot shows the 'PROJECTENMONITOR' dashboard for user 'Sofie van den Hoogenband'. The interface includes a top navigation bar with a hamburger menu (8) and a user profile (3). A left sidebar (1) contains navigation options: Dashboard, Mijn projecten, Organisaties, Locaties, and Projecten. The main content area (2) features a search bar (6) and a 'Geselecteerde projecten vergelijken' button (7). Two buttons at the top right are '+ Toevoegen Project' (4) and '+ Samenvoegen Projecten' (5). The main table displays project data with columns for 'Project', 'Totaal kosten', 'Aantal deelnemers', 'Algehele tevredenheid', 'Fysieke toegankelijkheid', 'Logistieke toegankelijkheid', 'Informatieve toegankelijkheid', 'Sociale toegankelijkheid', and 'Praktische / financiële toegankelijkheid'. Projects listed include 'Het PlusWhat Programma 2021', 'Miet 2020', 'Outsiderwear Festival 2020', 'BinnenKunst - BuitenKunst | een culturele verbinding tussen onderwijs, vrije tijd en sociaal domein 2020', 'Meet the ancestors 2020', and 'Special Theater Eenakter Road Show 2020-2021'.

In het beginscherm zie je de volgende onderdelen:

1. Het menu *Projecten*
2. Het *Dashboard*
3. Je naam
4. De knop *Toevoegen Project*
5. De knop *Samenvoegen Projecten*
6. Een zoekbalk
7. Een knop *Geselecteerde projecten vergelijken*
8. Een knop om de linker menubalk kleiner te maken

Hieronder volgt per onderdeel een uitleg.

Menu Projecten

In het menu *Projecten* links in het scherm kun je navigeren naar:

Dashboard: Een overzicht van alle projecten met in het kort o.a. aantal deelnemers en de bijdrage aan de doelstellingen van het programma.

Mijn projecten: Een overzicht van de projecten die jij hebt ingevoerd. Je kunt hier jouw projecten dupliceren of verwijderen met de knoppen naast het project.

Organisaties: Een overzicht van alle organisaties en het aantal projecten waarbij de organisatie betrokken is. Je kunt er ook organisaties toevoegen met de knop Toevoegen.

Locaties: Een overzicht van de specifieke locaties waar de projecten plaatsvinden en het aantal projecten dat op een locatie plaatsvindt. Je kunt ook locaties toevoegen met de knop Toevoegen.

Projecten: Een overzicht van alle projecten met de naam van de invuller en de datum van de subsidieaanvraag.

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (2/9)

Dashboard

Zoeken Zoeken [Geselecteerde projecten vergelijken](#)

Je ziet op dit moment 41 van totaal 50 projecten. Klik hier om je filters aan te passen.

Project	Totaal kosten	Aantal deelnemers	Algehele tevredenheid	Fysieke toegankelijkheid	Logistieke toegankelijkheid	Informatieve toegankelijkheid	Sociale toegankelijkheid	Praktische / financiële toegankelijkheid
<input type="checkbox"/> Het PlusWhat Programma 2021	473.053	0	0,0	0	0	4	5	5
<input type="checkbox"/> Miet 2020	135.142	0	0,0	5	4	3	4	3
<input type="checkbox"/> Outsiderwear Festival 2020	255	0	0,0	3	3	3	4	1
<input type="checkbox"/> BinnenKunst - BuitenKunst een culturele verbinding tussen onderwijs, vrije tijd en sociaal domein 2020	92.186	0	0,0	0	0	0	0	0

Menu Projecten > meer over de pagina Dashboard

Het *Dashboard* is een overzicht van alle projecten met beknopte informatie over de kosten, deelnemers en toegankelijkheid. Je ziet deze informatie rechts van de naam van het project staan. Zo zie je snel wat de bijdrage is aan het toegankelijker maken van cultuur. Wanneer je op de kolomtitels klikt, worden de projecten op de hoogte van die score gesorteerd. Handig als je bijvoorbeeld wilt weten welk project het beste hebben bijgedragen aan fysieke toegankelijkheid.

Wil je meer weten over een project, klik dan op de regel van dat project. Je gaat dan naar het project waar je alle informatie tot je beschikking hebt.

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE

Projecten / Vergelijk

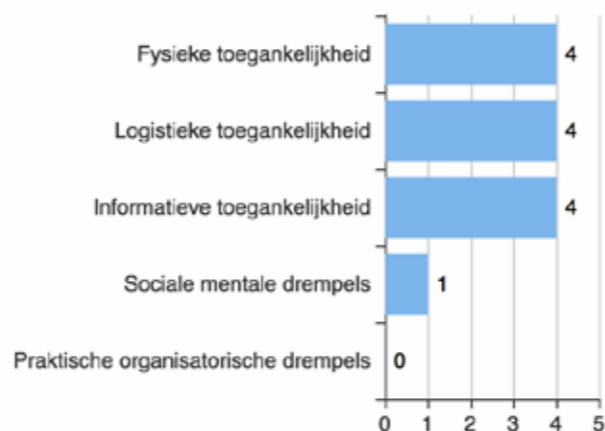
De BuurtBand 2020

van "LANGZAAM 2020" naar SILVER
LINING 2021 2020

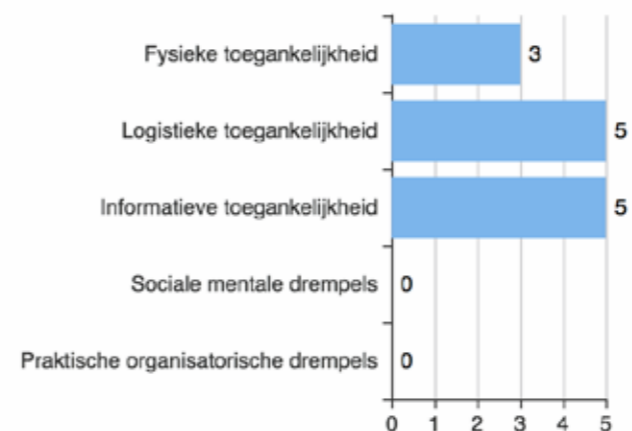
Toegankelijkheid vergroten

Toegankelijkheid vergroten

Drempels doelgroep
Wat zijn de grootste drempels voor de doelgroep?



Drempels doelgroep
Wat zijn de grootste drempels voor de doelgroep?



Volgens projectleider

Volgens projectleider

Projecten vergelijken

Wil je twee of meer projecten met elkaar vergelijken? Vink dan de vakjes voor de betreffende projecten aan. Klik vervolgens op de knop [Geselecteerde projecten vergelijken](#). De projectenmonitor laat de grafieken van de gevraagde projecten naast elkaar zien. Aan de hand daarvan kun je de verschillen zien in onder andere toegankelijkheid, waardering en resultaat.

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (4/9)

Status	Project	Ingevuld door	Request date
✓	Het PlusWhat Programma 2021	Aiman Hassani	2020-09-24 09:58:48
✓	Miet 2020	M. van de Poll	2020-09-24 09:58:48
✓	Outsiderwear Festival 2020	Wieger Windhorst	2020-09-24 09:58:49
📄	BinnenKunst - BuitenKunst een culturele verbinding tussen onderwijs, vrije tijd en sociaal domein 2020	Annelies Bartelink	2020-09-24 09:58:49
🕒	Meet the ancestors 2020	H.E. de Boer	2020-09-24 09:58:49
📄	Special Theater Eenakter Road Show 2020-2021 2020	Tine Veldhuizen	2020-09-24 09:58:50

Menu Projecten > meer over de pagina Projecten

Op de pagina [Projecten](#) staan alle projecten (of alle projecten die jij met de zoekfunctie hebt geselecteerd) onder elkaar, met vermelding van de aanvrager en de datum van aanvraag. Hieronder lees je wat je op deze pagina kunt doen.

Dupliceer project

Met het icoontje naast het project kun je een project dupliceren. Dat houdt in dat je in een nieuw project de informatie kunt overnemen van een bestaand project. Je kunt vier opties aanvinken: [Invullen projectplan](#), [Reflectie projectleider](#), [Reflectie professionals](#) en [Reflectie deelnemers](#).

Resultaten vergelijken

Als je in het venster voor [Dupliceer project](#) het vinkje [Vergelijk](#) aanzet, kun je de resultaten van je project of activiteit vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere projecten. Tegelijkertijd

zijn de resultaten van jouw project ook toe te voegen aan andere rapportages. Wil je dit niet, zet dan het vinkje uit. Je kunt dan niet vergelijken met andere projecten, maar jouw project kan ook niet als vergelijking gebruikt worden.

Met de vergelijking zet je jouw resultaten in een breder perspectief. Je kunt overigens bij ieder nieuw project ervoor kiezen om de resultaten van jouw project te vergelijken met andere projecten. Als je meerdere projecten selecteert voor de vergelijking, worden de gemiddelde resultaten van deze projecten toegevoegd aan de rapportage onder de noemer 'benchmark'.

Excel

Met de knop [Exporteer naar Excel](#) download je de hele lijst met projecten in een Excelbestand.

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (5/9)

Nieuw record aanmaken

Projecten / Toevoegen Combinatieproject

Naam project

Status

Afbeelding

Zichtbaarheid Toon in publieke weergave

Zichtbaarheid ⓘ Zichtbaarheid beperken tot specifieke gebruikers

Projecten

Vergelijk met Vergelijk ⓘ

Vergelijk met

Samenvoegen

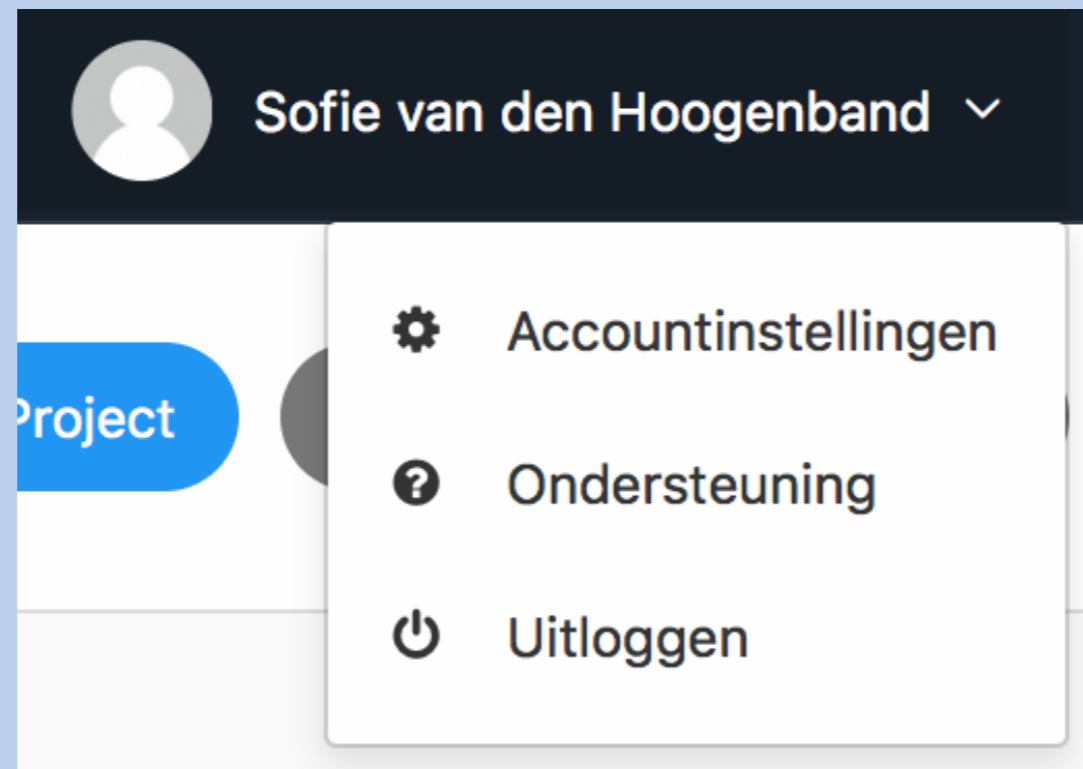
Met de knop [Samenvoegen Projecten](#) kun je twee of meer projecten samenvoegen tot één nieuw project. Je komt in het venster Nieuw record aanmaken waar je kunt aangeven welke projecten je wilt samenvoegen en onder welke naam.

Project bekijken

Klik op een project om het te bekijken. Je krijgt toegang tot het projectplan, de reflecties en de eindrapportage.

Eenmaal in een project, kun je met de pijlen rechts bovenin het scherm het volgende of het vorige project in de projectenlijst bekijken. Je hoeft dus niet steeds terug naar het hoofdscherm van de pagina [Projecten](#).

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (6/9)



Uitrolmenu onder je naam

Helemaal rechts bovenin het scherm staat je naam. Als je daarop klikt, krijg je een uitrolmenu te zien met de volgende mogelijkheden:

- > **Accountinstellingen:** hier kun je je naam, e-mailadres en wachtwoord (opnieuw) instellen en een foto toevoegen. Bij *Email notifications* kun je aangeven of je een e-mail wilt ontvangen in geval van een nieuw project, een statusupdate en/of een afgerond project.
- > **Ondersteuning:** heb je een vraag, vul dan het contactformulier in. Wij helpen je graag!
- > **Uitloggen:** met deze optie log je uit.

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (7/9)



Zoekfunctie

In het midden van het scherm, boven de lijst met projecten, zie je een zoekbalk. Geef een zoekterm in en klik op 'zoek' of toets Enter. De monitor laat nu de projecten zien met jouw zoekterm in de titel.

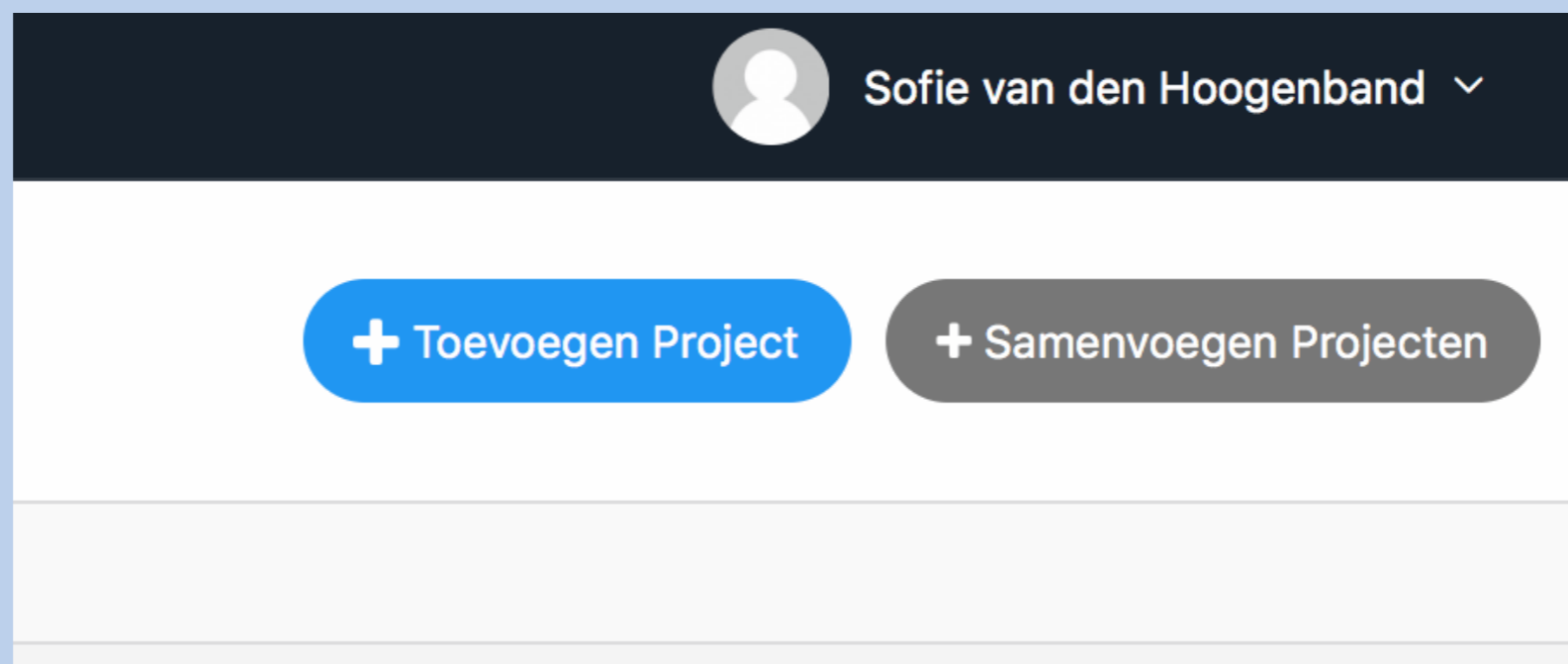
Wil je weer alle projecten zien? Maak de zoekbalk leeg en klik op 'zoek' of toets Enter.

Filters

Onder de zoekfunctie zie je een grijze balk met de tekst *"Je ziet op dit moment 41 van de 50 projecten. Klik hier om je filters aan te passen."* (De getallen kunnen variëren.)

Met een klik op de balk kun je aangeven aan welke criteria de projecten moeten voldoen in jouw selectie. Standaard is alles aangevinkt, zodat je alle projecten te zien krijgt. Klik helemaal onderaan de lijst op de knop *Filters toepassen* als je klaar bent.

NAVIGATIE MENU PROJECTEN (8/9)



Toevoegen project

Met deze knop maak je een nieuw project aan. Lees hierover meer in ['Een nieuw project aanmaken'](#).

Samenvoegen Projecten

Met deze knop kun je de resultaten van bestaande eigen projecten samenvoegen tot een nieuw project. Dat kan handig zijn als je bijvoorbeeld de resultaten van verschillende projecten van dezelfde organisatie, in een bepaalde periode of binnen eenzelfde discipline in één rapportage wilt zien. De projectenmonitor berekent automatisch alle gemiddelden en totalen.

Vink in de lijst de vakjes voor de gewenste projecten aan. De knop [Samenvoegen projecten](#) wordt nu blauw. Dat betekent dat je het kunt aanklikken.

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE



Het projectenmenu kleiner maken

Het kan zijn dat je wat meer ruimte nodig hebt voor de projectenlijst. Met deze knop maak je het projectenmenu aan de linkerkant smaller. Alleen de icoontjes blijven nu staan, maar alle functies blijven gewoon beschikbaar.

Resultaten per pagina

Helemaal onderaan de lijst met projecten heb je de optie *Resultaten per pagina*. Hiermee geef je aan hoeveel projecten je op één pagina wilt zien. Klik op de pijltjes rechts naast het getal om het aantal te wijzigen.

Informatie

Bij sommige woorden staat een informatie-icoontje. Als je hier met je cursor overheen gaat, verschijnt een informatieblokje met een toelichting.

Zo'n informatieblokje verschijnt ook bij sommige knoppen, met een uitleg over de functie van de knop.

SAMEN CULTUUR MAKEN

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE

DE STARTFASE VAN HET PROJECT

Een goed begin is het halve werk. Daarom biedt de projectenmonitor je de mogelijkheid om voor jezelf en anderen inzichtelijk te maken wat je doet, waarom je het doet en wie daarbij betrokken zijn. Je kunt jouw project-in-aanbouw bovendien vergelijken met andere projecten in de projectenmonitor. Zo kun je in één oogopslag zien hoe jouw aanpak zich verhoudt tot de aanpak van een ander initiatief.

Voor de startfase van je project maak je gebruik van:

- > De knop *Toevoegen project*
- > Het *tabblad Invullen projectplan*
- > Het *tabblad Projectplan*

Hierna leggen we uit hoe je een nieuw project aanmaakt.



DE STARTFASE VAN HET PROJECT EEN NIEUW PROJECT AANMAKEN (1/2)

Project toevoegen

Projecten / Toevoegen

Naam project

Status: Concept

Afbeelding: Geen bestand geselecteerd, Selecteer

Zichtbaarheid: Toon in publieke weergave, Zichtbaarheid beperken tot specifieke gebruikers

Vergelijk: Vergelijk, Vergelijk met

Annuleren, Opslaan

Normaal gesproken zal jouw project al vanuit vanuit het aanvraagstelsel van FCP in de projectenmonitor geladen zijn. Mocht je project nog niet in de lijst met projecten staan, klik dan op de knop [Toevoegen project](#). Je vindt deze knop op de pagina's [Dashboard](#), [Mijn Projecten](#) en [Projecten](#).

Naam

Geef je project een naam.

Afbeelding

Voeg desgewenst een afbeelding toe met de knop [Selecteer](#). Deze afbeelding verschijnt op de voorpagina van de PDF-rapportage.

Status

Laat hier de optie [Concept](#) nog even staan. Dan is voor iedereen duidelijk dat je er nog mee bezig bent. Lees meer over de project-status in [Status project](#).

Zichtbaarheid

Hier geef je aan wie jouw project mag inzien.

Toon in publieke weergave:

Alle gebruikers die toegang hebben tot het dashboard kunnen elkaars projecten bekijken. Het project wordt gepubliceerd op de publiek toegankelijke websites van LKCA en FCP.

Zichtbaarheid beperken tot specifieke gebruikers:

Als je de zichtbaarheid wilt beperken, kun je specifieke gebruikers aanvinken die jouw project kunnen inzien. Alleen de gebruikers die je selecteert onder [Toegestane gebruikers](#) kunnen jouw project bekijken.

Als je snel de gewenste naam wilt vinden in de lijst, type dan de eerste paar letters van de naam. Deze wordt dan automatisch getoond.

DE STARTFASE VAN HET PROJECT EEN NIEUW PROJECT AANMAKEN (2/2)

The screenshot shows a web interface for creating a project. At the top, the user is identified as 'Sofie van den Hoogenband'. The page title is 'Test 2021' with a status of 'Concept' and a date of '12 September 2021'. The breadcrumb trail is 'Projecten / Test / Invullen projectplan'. A navigation bar contains six tabs: 'Invullen projectplan' (active), 'Projectplan', 'Reflectie projectleider', 'Reflectie professionals', 'Reflectie deelnemers', and 'Eindrapportage'. A light blue informational box states: 'Je bevindt je op het tabblad Invullen Projectplan. Hier voer je algemene gegevens, verwachtingen en ambities van je project in. Enkele velden zijn al ingevuld met informatie uit de aanvraag bij het Fonds Cultuurparticipatie. Let op! Zorg dat je je project tijdig opslaat (onderaan de pagina)'. The form fields are: 'Naam project' (Test), 'Status' (Concept), 'Afbeelding' (Geen bestand geselecteerd, Selecteer), 'Startdatum' (12/09/2021), 'Einddatum' (12/09/2021), 'Ingevuld door' (Sofie van den Hoogenband), 'Zichtbaarheid' (Toon in publieke weergave), and 'Zichtbaarheid' (Zichtbaarheid beperken tot specifieke gebruikers).

Nadat je een nieuw project hebt aangemaakt, kom je terecht op de pagina [Projecten](#). Je ziet nu dat er zes tabbladen zijn aangemaakt: [Invullen projectplan](#), [Projectplan](#), [Reflectie projectleider](#), [Reflectie professionals](#), [Reflectie deelnemers](#) en [Eindrapportage](#). De tabs met een pdf-icoon zijn rapportages. De werkwijze voor een nieuw project is als volgt:

1. Klik in [Dashboard](#) op de knop [Toevoegen project](#).
2. Vul het formulier in. Geef het project een naam en klik op [Opslaan](#). Je project is nu aangemaakt en je kunt aan de slag.
3. Je komt automatisch terecht op het tabblad [Invullen projectplan](#). Vul hier de projectgegevens verder in.
4. Klik op [Opslaan](#).
5. Ga naar het tabblad [Projectplan](#) en controleer de gegevens.
6. Doe eventuele aanpassingen in het tabblad [Invullen projectplan](#). Niet vergeten weer op te slaan!
7. Download als PDF met de knop [Download PDF](#) als je alle gegevens in een handig rapport wil ontvangen in het tabblad [Projectplan](#).

Hierna volgt een beschrijving van de verschillende tabbladen in de pagina [Projecten](#).

DE STARTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD INVULLEN PROJECTPLAN (1/2)

Invullen projectplan

Met dit tabblad ga je het project beschrijven aan de hand van een aantal gerichte vragen.

Je vult algemene gegevens, verwachtingen en ambities van je project in. Er zijn vragen naar het doel, de betrokken partijen, de financiering, verwachte deelname, doelgroepen, kenmerken en verwachte impact. Enkele velden zijn al ingevuld met informatie uit de aanvraag bij het Fonds voor Cultuurparticipatie. Waar mogelijk is informatie uit vanuit het aanvraagstelsel van FCP overgenomen in de betreffende velden.

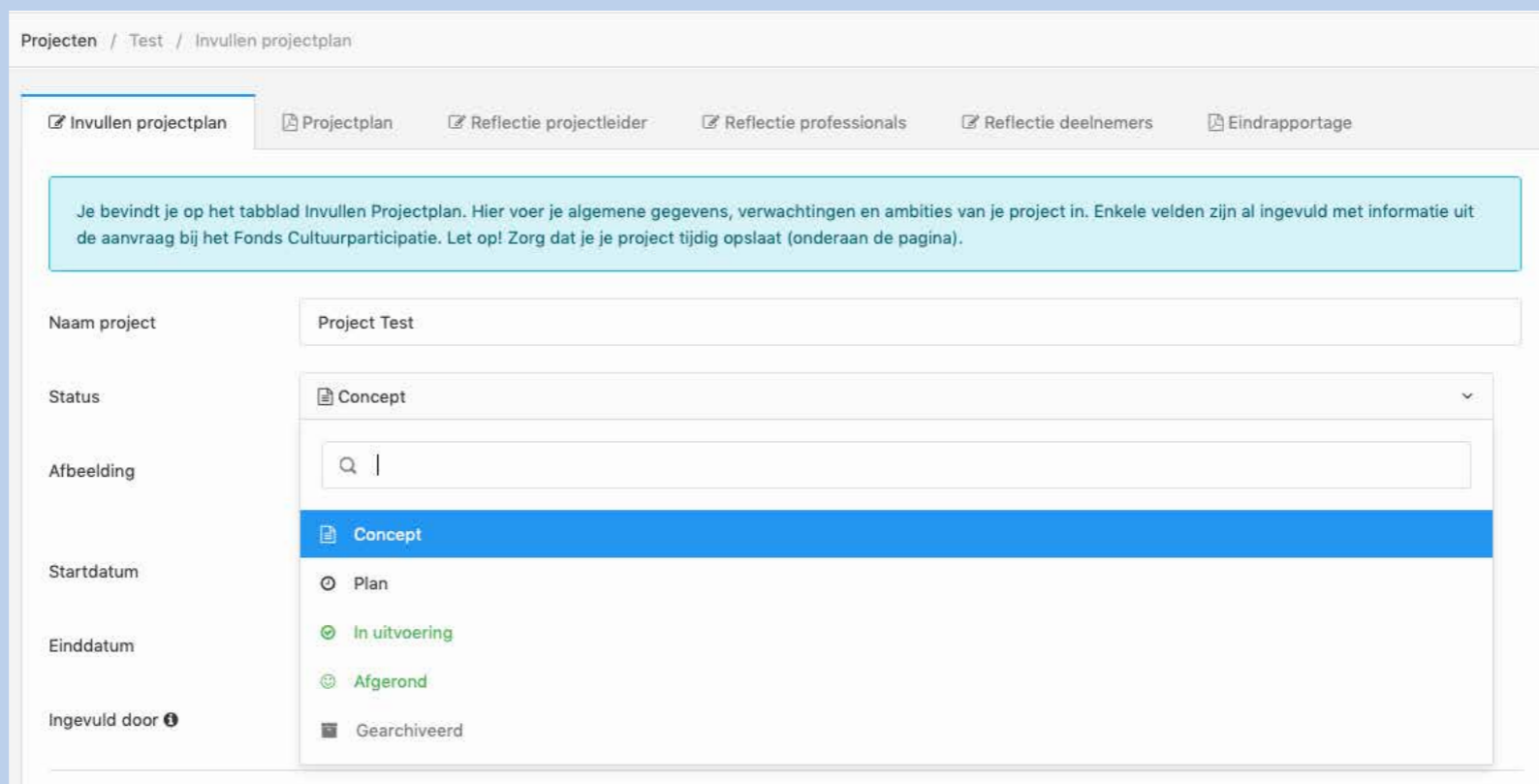
Je kunt in dit tabblad ook aangeven of je jouw project met specifieke bestaande projecten wilt vergelijken. Dat wordt dan zichtbaar in het tabblad [Projectplan](#).

Vergeet niet het formulier tijdig op te slaan (knop onderaan het formulier)!

Betrokken organisaties

Bij [Betrokken organisaties](#) selecteer je de organisaties die betrokken zijn bij de activiteit. Als de betrokken organisatie nog niet in de lijst voorkomt, type dan de naam van de organisatie en selecteer [Keuze toevoegen naam organisatie](#). Hetzelfde geldt voor het veld waar locaties worden toegevoegd.

DE STARTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD INVULLEN PROJECTPLAN (2/2)



Status project

Bij *Status* kun je de status van het project beheren. De status geeft aan in welke fase het project zich bevindt. Er zijn vier opties:

> Concept

Zolang je het formulier onder *Invullen projectplan* nog niet volledig hebt ingevuld, kun je de activiteit in concept laten staan. Iedereen die het project kan zien weet dan dat deze nog niet definitief is.

> Plan

Wanneer je *Invullen projectplan* volledig en correct hebt ingevuld, pas je de status van het project aan naar Plan. Je kunt het projectplan nog wel aanpassen.

> In uitvoering

Hiermee is het plan definitief en ga je aan de slag met je project. Mocht je toch nog iets willen veranderen, dan moet je eerst de status veranderen naar Concept of Plan.

> Afgerond

Een afgerond project is volledig ingevuld, gefixeerd en opgeslagen in de database.

LET OP: Je kunt het project niet meer aanpassen. Je kunt ook de status van het project niet meer veranderen. Controleer alle gegevens dus goed voordat je het project deze status geeft!

Opslaan

Als je klaar bent met invullen, klik je op *Opslaan*. Daarmee ga je terug naar het begin van de tab *Invullen projectplan*. Er staat nu in een groene balk dat je gegevens succesvol zijn opgeslagen.

Om je projectplan te bekijken als je klaar bent, ga je naar de volgende tab: *Projectplan*.

Zie je daar iets wat gewijzigd moet worden, dan kun je terug naar *Invullen projectplan* om dat aan te passen. Niet vergeten om onderaan weer op *Opslaan* te klikken!

DE STARTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD PROJECTPLAN

☑ Invullen projectplan **Projectplan** ☑ Reflectie projectleider ☑ Reflectie professionals ☑ Reflectie deelnemers

📄 Eindrapportage

Betrokken organisaties	Onbekend
Startdatum	12/09/2021
Einddatum	01/10/2021
Locaties	Onbekend
Nummer aanvraag (vanuit Fonds Cultuur Participatie)	
Contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Evenementen benchmark	testproject voor benchmark, Inclusie in de praktijk

Algemene informatie | Samenwerking | Doelgroep en deelname | Toegankelijkheid vergroten | Effecten op de deelnemers

Kosten en bijdrage FCP

Projectplan

Dit tabblad laat het resultaat zien van wat je in het tabblad [Invullen projectplan](#) hebt ingevuld. De gegevens staan overzichtelijk bij elkaar. Verwachte scores voor bijvoorbeeld toegankelijkheid zijn in grafieken gezet. Met dit projectplan heb je een helder overzicht van de opzet van je project. Je kunt snel zien wat er misschien beter kan, of nagaan of de verwachtingen en ambities goed geformuleerd zijn. Op deze wijze kun je goed voorbereid van start met je project. Je kunt bovendien jouw aanpak gemakkelijk vergelijken met soortgelijke projecten.

Download PDF

Het projectplan is een PDF-document dat je kunt downloaden met de knop Download PDF rechts bovenin je scherm.

Tabs

In [Projectplan](#) zie je verschillende tabs. Deze tabs verwijzen naar de verschillende hoofdstukken, zodat je gemakkelijk naar

het gewenste hoofdstuk kunt springen om naar het betreffende onderwerp te springen. Je kunt er ook komen door naar beneden te scrollen, maar de tabs maken het vinden van de verschillende onderdelen gemakkelijker en sneller.

Vergelijkingen

Als je bij [Invullen projectplan](#) hebt aangegeven dat je jouw project wilt vergelijken met een bestaand ander project, krijg je in de grafieken de gegevens van jouw projectplan plus die van het gekozen project te zien (te herkennen aan een afwijkende kleur).

Wijzigen

Wil je na het lezen van je projectplan (en eventueel de vergelijking met andere projecten) toch nog iets aanpassen? Ga dan terug naar het tabblad [Invullen projectplan](#). Zolang je project de status [Concept](#) of [Plan](#) of [In uitvoering](#) heeft (zie [Status project](#)), kun je nog wijzigingen aanbrengen.

DE SLOTFASE VAN HET PROJECT

Reflecties

Als het project afgelopen is, reflecteer je op de activiteit en de effectiviteit ervan. De projectenmonitor biedt hiervoor drie tabbladen:

- > Reflectie projectleider
- > Reflectie professionals
- > Reflectie deelnemers

Hierna volgt een beschrijving van deze tabbladen.



DE SLOTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD REFLECTIE PROJECTLEIDER

The screenshot shows a web interface for a project titled 'De Reis (test) 2021'. The page is marked as 'Afgerond' (Completed) on '12 September 2021'. The breadcrumb trail is 'Projecten / De Reis (test) / Reflectie projectleider'. There are five tabs: 'Invullen projectplan', 'Projectplan', 'Reflectie projectleider' (active), 'Reflectie professionals', and 'Reflectie deelnemers'. Below the tabs is a section for 'Eindrapportage'. A light blue box contains the following text:

Dit tabblad pas invullen op het moment dat je je project hebt afgerond. In dit tabblad vragen we naar jouw reflectie op het project binnen de regeling 'Samen cul-tuur maken verbreden' en 'Samen cultuurmaken'. Hiermee willen we ophalen wat binnen jouw praktijk volgens jou werkt in het verlagen van drempels voor cultuurdeelname en/of het bijdraagt aan het welzijn van de deelnemers. Er zijn hierbij geen goede of foute antwoorden. Door dit uit te vragen en te delen met elkaar, willen we kennisdeling tussen de projecten die uitgevoerd worden stimuleren. We zijn ons ervan bewust dat er een aantal projecten zijn waar verschillende soorten activiteiten en doelgroepen onder vallen. Als dit bij jou ook het geval is, vragen we je om de belangrijkste inzichten te delen. Dit kunnen dus inzichten uit één of meerdere deelprojecten zijn. Bij elke gesloten vraag is ruimte voor toelichting zodat de diversiteit aan projecten zo veel mogelijk tot zijn recht komt.

Reflectie projectleider

Na afloop van het project reflecteer je als projectleider op de activiteit, werkelijke kosten, deelname, bereik van doelgroepen, vergroten toegankelijkheid en geschatte impact. Hiermee breng je in kaart wat volgens jou werkt in het verlagen van drempels voor cultuurdeelname en of het project bijdraagt aan de door jouw beoogde doelen. Er zijn geen goede of foute antwoorden! Het gaat om de inzichten die jij hebt opgedaan.

Meerdere activiteiten/doelgroepen

Het kan zijn dat onder jouw project verschillende activiteiten en doelgroepen vallen. Vul dan de belangrijkste inzichten in. Bij elke gesloten vraag is er ruimte voor een toelichting, zodat je eventuele extra informatie alsnog kwijt kunt.

Baten en lasten

Goed om te weten: de baten en lasten worden niet in het openbaar gedeeld. Ze komen alleen terug in de rapportage die je zelf met de projectenmonitor genereert.

Opslaan

Sla je gegevens op met de knop [Opslaan](#) onderaan het formulier. Je komt nu terug bovenaan het formulier, waar in de groene balk bevestigd wordt dat de aanpassingen succesvol zijn opgeslagen.

DE SLOTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD REFLECTIE PROFESSIONALS

The screenshot shows a web interface for a project titled 'De Reis (test) 2021'. The page is marked as 'Afgerond' (Completed) on '12 September 2021'. A breadcrumb trail reads 'Projecten / De Reis (test) / Reflectie professionals'. Below this, there are several tabs: 'Invullen projectplan', 'Projectplan', 'Reflectie projectleider', 'Reflectie professionals' (which is active and highlighted), and 'Reflectie deelnemers'. There is also an 'Eindrapportage' tab. A light blue box contains the text: 'Op dit tabblad kan je de verzamelde terugkoppeling van de betrokken professionals verwerken.' Below this, the section 'Algemene informatie' is visible, followed by 'Achtergrond betrokken professionals'. Another light blue box contains the text: 'In welke sectoren zijn de betrokken professionals werkzaam?'.

Reflectie professionals

We zijn ook benieuwd hoe de betrokken professionals terugkijken op het project. Ook dit levert waardevolle leermomenten op voor toekomstige projecten. Daarom vragen we bij elk project om de ervaringen van de professionals (hun reflecties) te delen. Om je te helpen reflecties van professionals te verkrijgen, hebben we een korte standaard vragenlijst opgesteld die je aan de betrokken professionals kunt voorleggen. De antwoorden worden automatisch verwerkt in de rapportage.

Uitnodigen professionals voor onderzoek

Nodig de professionals die betrokken zijn bij je project uit om hun ervaringen te delen. Stuur ze een e-mail met een link naar de vragenlijst. Dat doe je zo:

- > Kopieer de link met de knop [Kopieer link vragenlijst professionals](#).
- > Stel een e-mail op waarin je de professional uitnodigt de vragenlijst in te vullen.
- > Plak de link in de e-mail. De link is uniek en alleen te gebruiken voor onderzoek onder de professionals bij jouw project.

Als de vragenlijst door de professionals is ingevuld, krijg je in de tabblad automatisch de resultaten te zien. Daar hoef je verder niks voor te doen.

DE SLOTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD REFLECTIE DEELNEMERS (1/2)

De Reis (test) 2021
Afgerond
12 September 2021

Projecten / De Reis (test) / Reflectie deelnemers

Invullen projectplan Projectplan Reflectie projectleider Reflectie professionals **Reflectie deelnemers**

Eindrapportage

Hier worden de verzamelde ingevulde vragenlijsten van de deelnemers verwerkt. Wil je onderzoek doen onder de deelnemers?
Neem contact op!

Reflectie deelnemers

Een belangrijk instrument om te leren over je project, is natuurlijk de ervaring van de deelnemers zelf. Daarom is het belangrijk de deelnemers naar hun mening te vragen over het project. Meestal gebeurt dat in de vorm van een vragenlijst. Om je te helpen de reflecties van deelnemers te verkrijgen, hebben we een korte standaard vragenlijst opgesteld die je aan de deelnemers kunt voorleggen. De antwoorden worden automatisch verwerkt in de *Eindrapportage*.

Bij *Optie 1* staat hoe je te werk gaat als je deze vragenlijst gebruikt.

Bij *Optie 2* staat hoe je te werk gaat als je een eigen evaluatiemethode hebt.

Optie 1: Uitnodigen deelnemers voor onderzoek

Nodig de deelnemers aan jouw project uit om hun ervaringen te delen. Stuur ze een e-mail met een link naar de vragenlijst. Dat doe je zo:

- > Kopieer de link met de knop *Kopieer link vragenlijst deelnemers*.
- > Stel een e-mail op waarin je de deelnemer uitnodigt de vragenlijst in te vullen.
- > Plak de link in de e-mail. De link is uniek en alleen te gebruiken voor onderzoek onder de deelnemers aan jouw project.

Als de vragenlijst door de deelnemer is ingevuld, krijg je in de tabblad automatisch de resultaten te zien. Daar hoef je verder niks voor te doen.

Als één of meer mensen in jouw doelgroep begeleiding nodig hebben bij het invullen van de vragenlijst, kun je eventueel aan het einde van het project een gezamenlijk invulmoment plannen.

Tip: Wil je weten of jouw deelnemers uit de voeten kunnen met de vragenlijst? Of ben je benieuwd of alles wat jij wilt weten erin staat? Probeer hem eerst zelf uit door op de link te klikken.

DE SLOTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD REFLECTIE DEELNEMERS (2/2)

PROJECTENMONITOR

Sofie van den Hoogenband
PROJECTENMONITOR

TESTJE 2021
Concept
27 September 2021

Projecten / TESTJE / Reflectie deelnemers

U bent op dit moment ingelogd als info@impactdash.nl. Terug naar eigen identiteit.

Of invullen projectplan | Projectplan | Reflectie projectleider | Reflectie professionals | **Reflectie deelnemers** | Eindrapportage

Hier worden de verzamelde ingevulde vragenlijsten van de deelnemers verwerkt. Wil je onderzoek doen onder de deelnemers? Neem contact op!

Kopieer de onderstaande link en nodig de deelnemers van de activiteit uit voor onderzoek. De antwoorden worden automatisch verwerkt in onderstaande velden en in de Eindrapportage.

<https://cultuurparticipatie.impactdashboard.nl/testprojectevaluatiedeelnemers> kopieer link vragenlijst deelnemers

Toegankelijkheid vergroten

Toegankelijkheid deelnemers

De gebouwen waar culturele activiteiten plaatsvinden zijn goed toegankelijk voor mij.

Culturele organisaties zijn makkelijk te bereiken als ik ze bijvoorbeeld wil bellen of mailen.

Optie 2: Eigen evaluatiemethode

Als je zelf een evaluatie hebt gedaan onder de deelnemers, kun je een korte samenvatting daarvan geven. Geef daarvoor antwoord op de onderstaande vragen.

1. Wat vonden de deelnemers goed/leuk aan het project?
2. Wat vonden ze minder goed/leuk aan het project?
3. Welk effect van deelname aan het project rapporteren de deelnemers zelf?
4. Welke tips gaven de deelnemers voor een vervolg?
5. Upload hier de rapportage van de evaluatie van/met deelnemers.

DE SLOTFASE VAN HET PROJECT TABBLAD EINDRAPPORTAGE (1/2)

De Reis (test) 2021

Afgerond

12 September 2021

Download PDF

Projecten / De Reis (test) / Eindrapportage

Invullen projectplan Projectplan Reflectie projectleider Reflectie professionals Reflectie deelnemers

Eindrapportage

Betrokken organisaties	Onbekend
Startdatum	12/09/2021
Einddatum	01/10/2021
Locaties	Onbekend
Nummer aanvraag (vanuit Fonds Cultuur Participatie)	
Contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Evenementen benchmark	testproject voor benchmark, inclusie in de praktijk

Algemene informatie Samenwerking Doelgroep en deelname Toegankelijkheid vergroten Effecten op de deelnemers

Samenstelling deelnemers Reflectie resultaten project Reflectie op de samenwerking Duurzaamheid en voortgang

Bekendheid Waardering Kosten en bijdrage FCP

Eindrapportage

De eindrapportage geeft een totaalbeeld van de activiteit en de maatschappelijke impact ervan. Alle gegevens die vooraf (het projectplan) en achteraf (de uitkomsten van de reflecties) zijn ingevoerd, zijn hier gebundeld in overzichtelijke tabellen en grafieken. Als je in het tabblad [Projectplan](#) hebt aangegeven dat je je project wilt vergelijken met andere projecten, verschijnen hier ook de gemiddelde resultaten van die projecten (benchmark).

Je kunt met de eindrapportage bekijken wat de impact is geweest van jouw project. Is het voor herhaling vatbaar? Moeten er verbe-

teringen aangebracht worden? Wat waren de succesfactoren?

Waar zaten de moeilijkheden?

Deze informatie is van grote waarde voor jou, om van te leren, en voor eenieder die soortgelijke projecten wil starten. Zo hoeven we het wiel niet steeds opnieuw uit te vinden.

Onder de algemene gegevens vind je twaalf tabs. Dit zijn snelkoppelingen naar de verschillende onderdelen van het document, zodat je niet te veel hoeft te scrollen.

VOORWOORD EN
INTRODUCTIE

INLOGGEN

NAVIGATIE

DE STARTFASE
VAN HET PROJECT

EEN NIEUW PROJECT
AANMAKEN

TABBLAD INVULLEN
PROJECTPLAN

TABBLAD PROJECTPLAN

SLOTFASE VAN HET
PROJECT

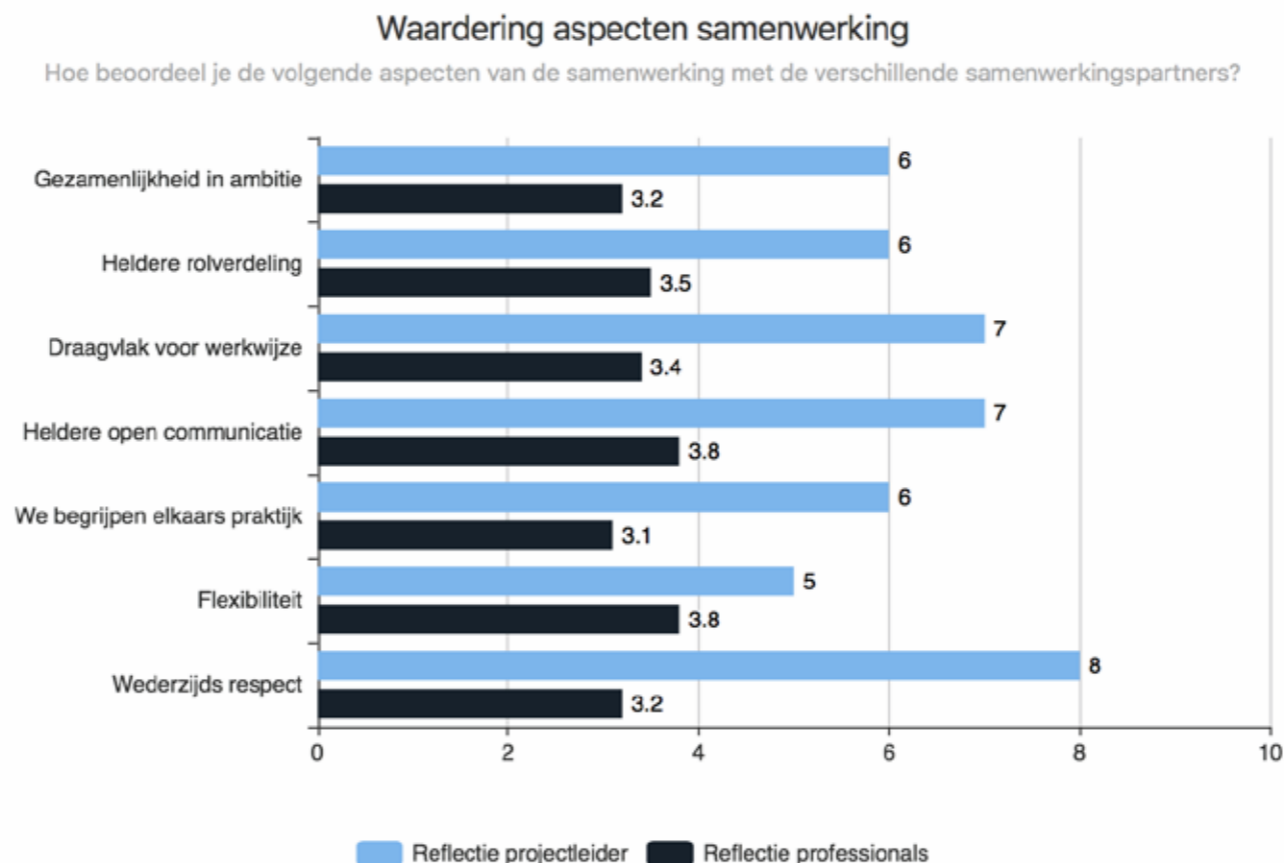
TABBLAD REFLECTIE
PROJECTLEIDER

TABBLAD REFLECTIE
PROFESSIONALS

TABBLAD REFLECTIE
DEELNEMERS

TABBLAD
EINDRAPPORTAGE

Reflectie op de samenwerking



Reflectie samenwerking

In de eindrapportage staan ook de reflecties van de projectleider, de professionals en de deelnemers in een grafiek naast elkaar. Zo zie je of en in hoeverre jouw ervaringen met het project overeenkomen met die van de professionals en de deelnemers.

De eindrapportage is een PDF-document dat je kunt downloaden met de knop [Download PDF](#) rechts bovenin je scherm. Als je dat wilt, mag je deze PDF delen met belanghebbenden of geïnteresseerden in je project.

COLOFON

Handleiding Projectenmonitor Samen cultuurmaken

De **Projectenmonitor Samen cultuurmaken** is een samenwerking van het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) en LKCA.

Techniek

De projectenmonitor Samen Cultuurmaken is ingericht op het impact dashboard platform van Cigarbox.

Auteur

SopluTekst | Sofie van den Hoogenband

Vormgeving

Taluut, Utrecht

Uitgever

LKCA
Lange Viestraat 365
Postbus 452
3500 AL Utrecht
030 711 51 00
info@lkca.nl
www.lkca.nl

LKCA probeert publicaties zo toegankelijk mogelijk aan te bieden. Neem contact met ons op bij ontoegankelijke informatie via info@lkca.nl.

©LKCA Utrecht, oktober 2021



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap