

Koepeldag 7 november 2020

# Online bijeenkomsten organiseren

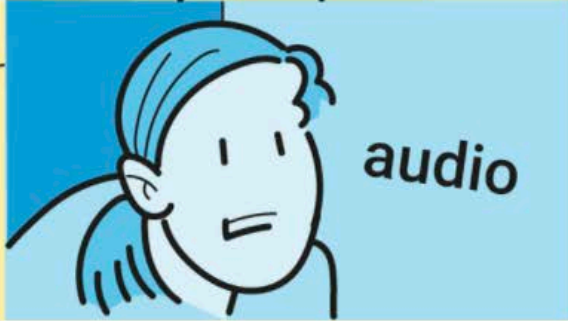
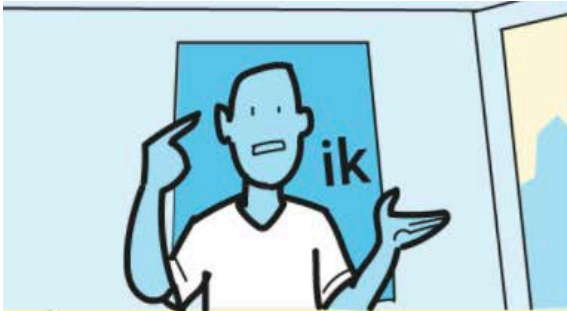
K<sup>L</sup>  
A<sup>C</sup>

# Je hebt geleerd...

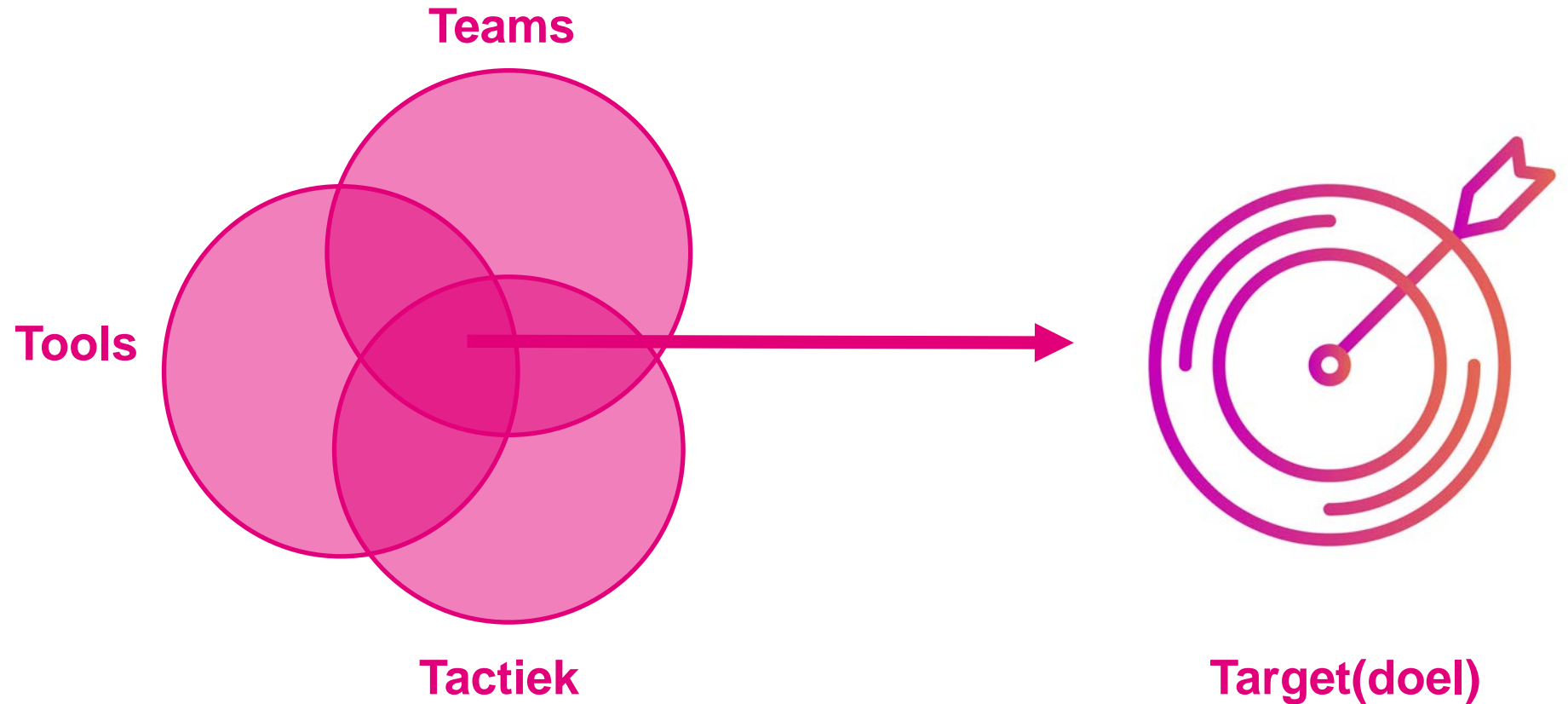
- De stappen
- Werkvormen
- Ideeën voor interactie en betrokkenheid

## De documenten

- Checklist
- Draaiboek
- Zoom instructie
- PPT
- Lijst met externe links

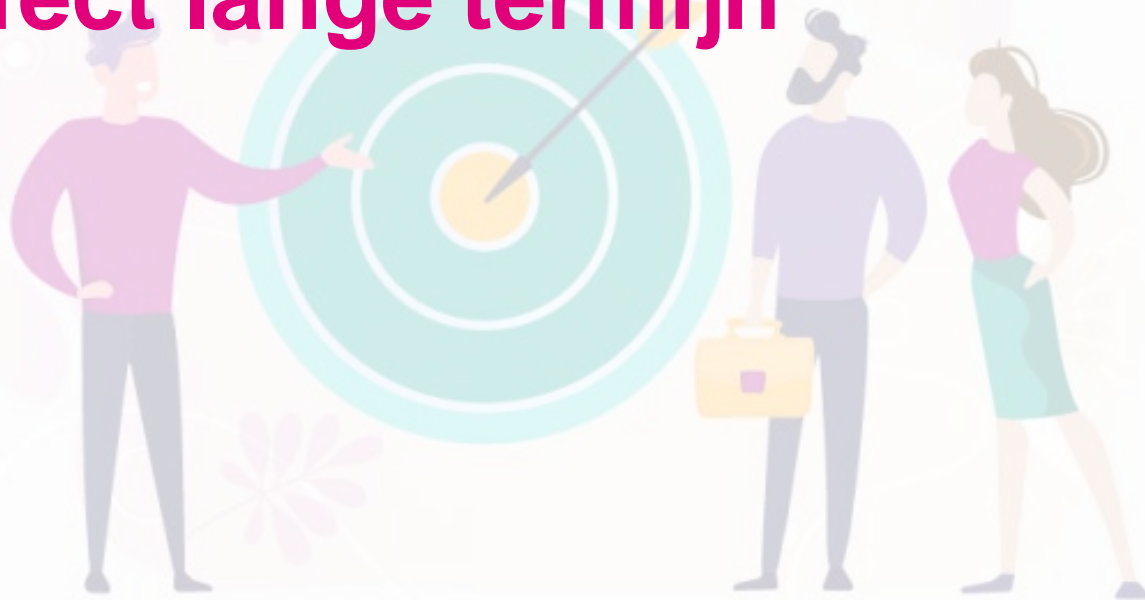


# Plan van aanpak



# Doel van je bijeenkomst

- **Concrete uitkomst**
- **Communicatie**
- **Effect lange termijn**



# Doelgroep

- Aandachtsspanne
- Technische vaardigheid
- Behoefte



# Team

- Host
- Technische moderator
- Facilitator(s)
- Spreker(s)





# Tools

**Conferenties:** Zoom, Whereby, Teams..

**Projectmanagement (intern):** Sharepoint, Trello, Google Docs...

**Whiteboards:** Mural, Miro, Padlet, Zoom

**Peilen en stemmen:** Mentimeter, Ahaslides, Zoom, Kahoot

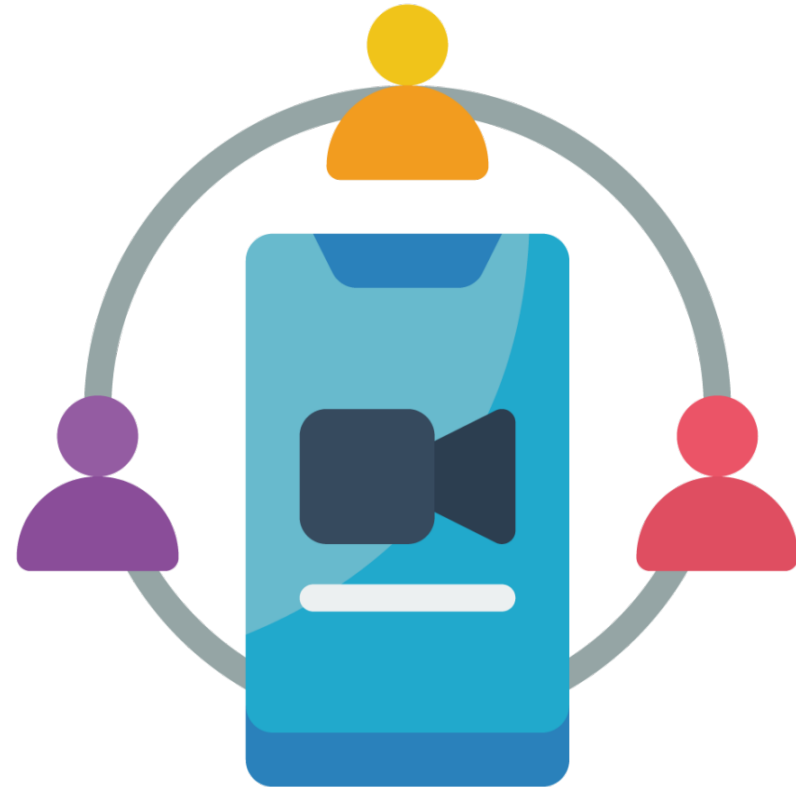
*Vergelijkingswebsites in de notitie*



# Tools

Je keuze hangt af van...

- Budget
- Aantal deelnemers
- Interactie
- Gebruiksvriendelijkheid
- Veiligheid

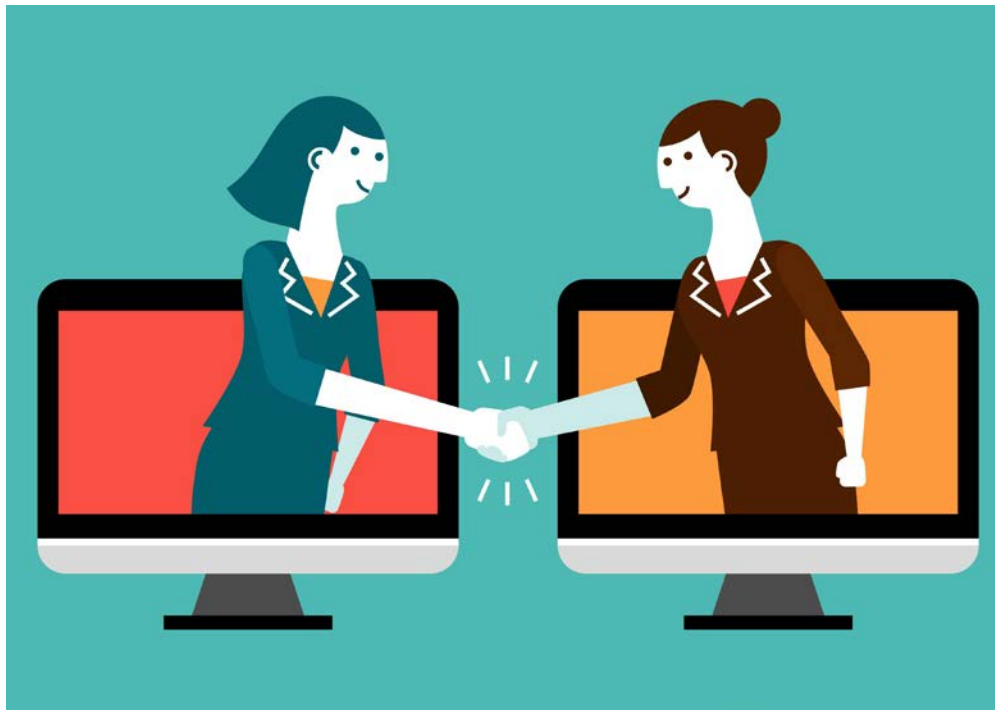


# Tactiek → Programma

- Aandacht is **minder**
- Voorbereiden kost **meer** tijd (2 x)
- Programma **opknippen** en **versimpelen**

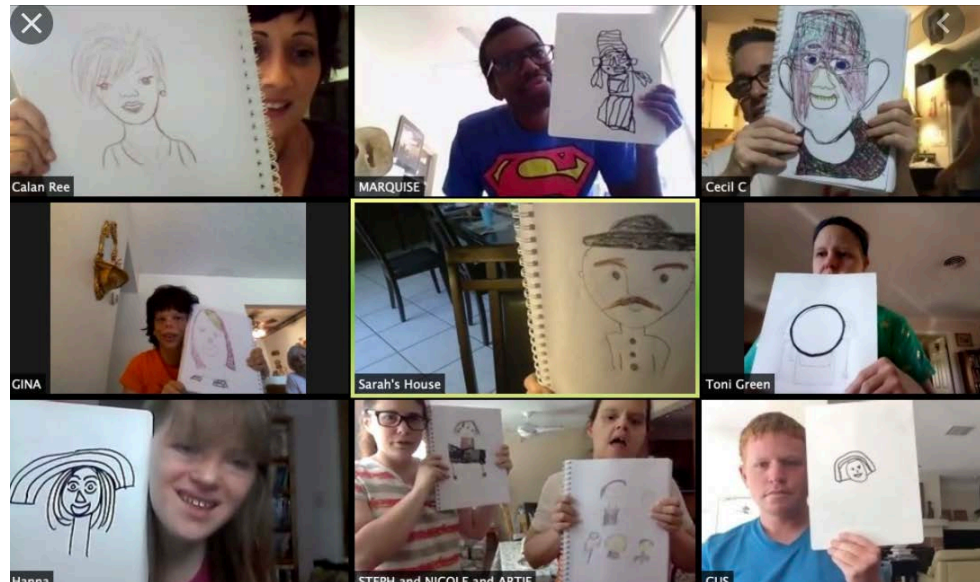
# Werkvorm: interview

Heb je een interessante gast? Maak er een interview van, zodat de deelnemer meer dynamiek ervaart. Het wordt een soort tv-show. Bereid van tevoren vragen voor en vraag deelnemers ook actief mee te doen via de chat.



# Werkvorm: peilen en stemmen

- Poll
- Richting geven aan de antwoorden:
  - De belangrijkste zorg die ik op dit moment heb is...
  - Hoe ik dit zou oplossen is...
  - Hoe ik me op dit moment voel is...
- Cijfer van 1- 10 typen
- Gebruik middelen in huis



# Werkvorm: belronde

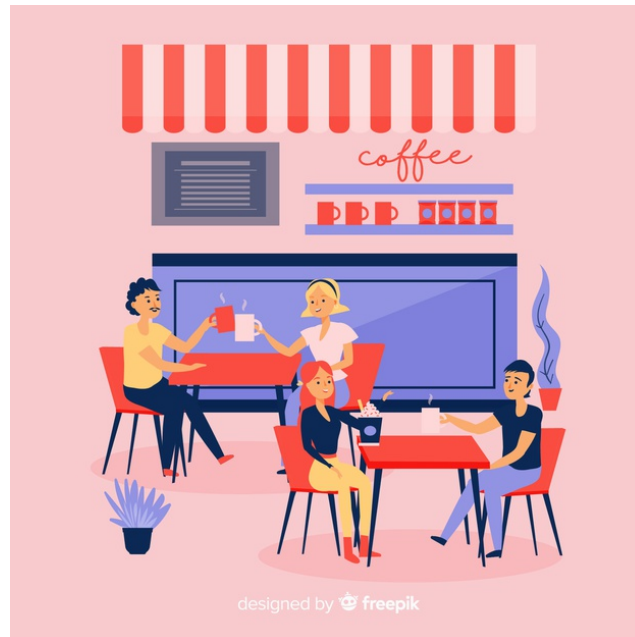
Zitten je deelnemers al de hele dag achter het scherm? Las eens een belronde in. Maak van tevoren groepjes van 2 en geef tijdens de sessie opdracht om elkaar te bellen om te overleggen over een vraagstuk.

Verzamel de antwoorden in de chat of vraag de groepen op beeld hun conclusie toe te lichten.



# Werkvorm: World Café

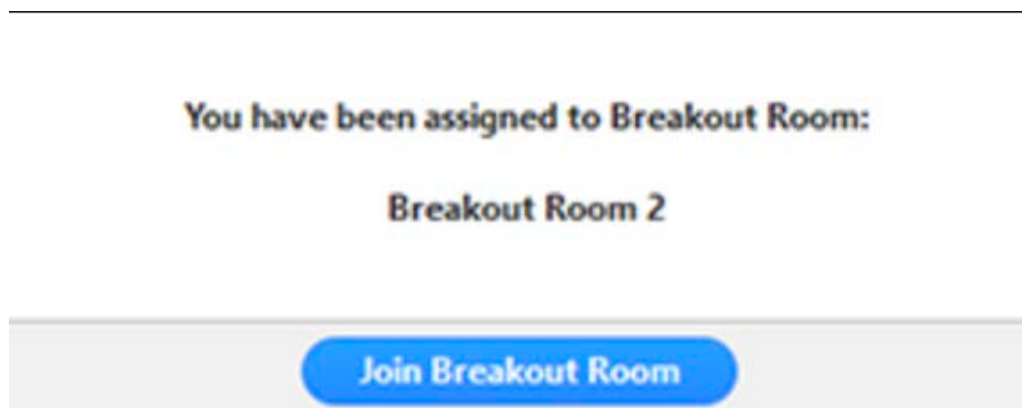
Verdeel je deelnemers in kleine groepen. Vervolgens gaat elk groepje naar een andere kamer aan de slag met een vraagstuk. Je kunt er voor kiezen dat elke tafel een eigen tafelheer/dame uit je organisatie krijgt die het gesprek leidt en een notulist. Bekijk de link in de bijlage voor een uitgebreide beschrijving.



# Opdracht in breakout rooms

- 5 personen per groep
- 10 minuten
- Kies een gespreksleider
- Kies een notulist
- Vragen? Klik [Ask For Help](#)
- Bij terugkomst stuurt de notulist de ideeën in de chat

**Hoe creëer je betrokkenheid bij online bijeenkomsten?**



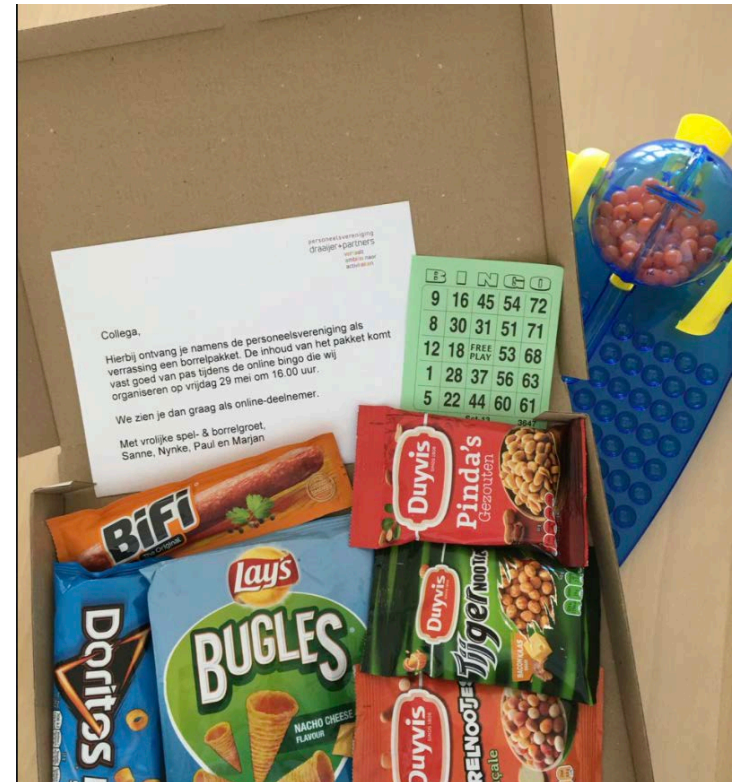
**Hoe creëer je  
betrokkenheid bij online  
bijeenkomsten?**

**K<sup>L</sup>  
A<sup>C</sup>**



# Betrokkenheid vooraf

- Stuur deelnemers een persoonlijk pakketje of kaartje. Iets om hen nieuwsgierig te maken naar de online sessie. Zie linkjes in de notitie.
- Een belronde of enquête om behoefte en vragen op te halen.
- Stel een gratis muziekstuk beschikbaar.
- Laat leden inspirerende cadeautje/kaartjes naar elkaar sturen.



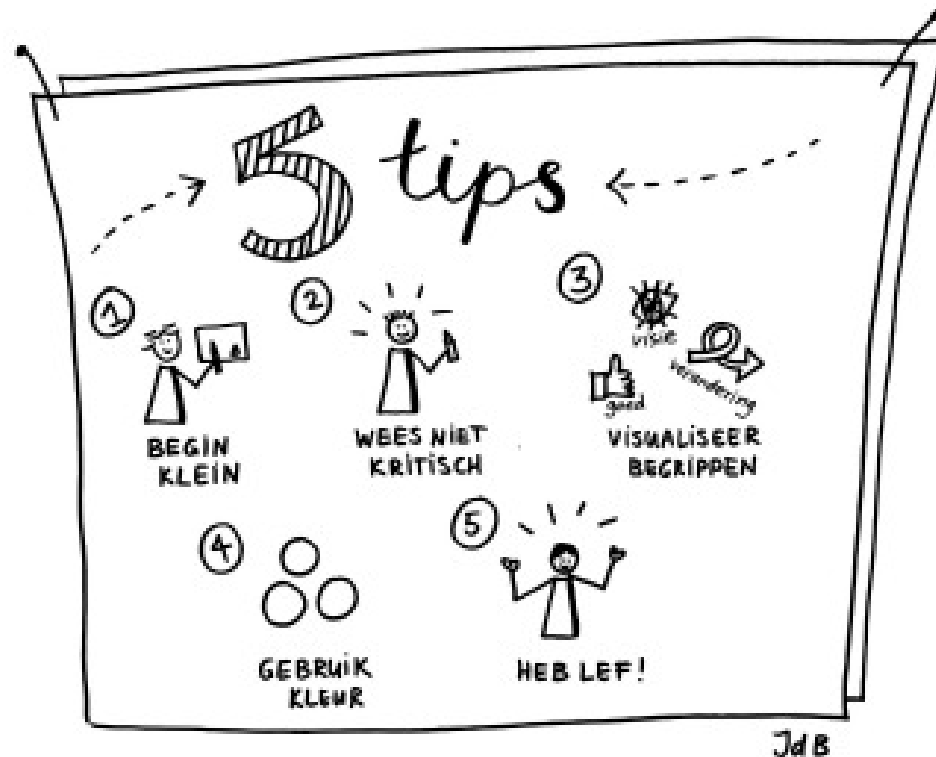
# Betrokkenheid tijdens

- Laat filmpjes van deelnemers zien.
- Deel prestaties.
- Probeer verschillende tools uit om te stemmen, quiz etc.
- Verzin energizers (zie link in notitie).
- Laat deelnemers zelf een onderdeel organiseren, bijvoorbeeld een energizer.



# Betrokkenheid na

- Vraag iemand een beeldverslag te maken.
- Deel opgehaalde ideeën en resultaten.
- Praat door op een platform als Facebook-groep, Teamschat, WhatsApp.
- Een digitale goodiebag.



# Voorbeeld checklist

- Plan van aanpak
- Vergaderprogramma
- Sprekers benaderen
- Deelnemers uitnodigen en herinneren
- Programma ontwikkelen
- Werkvormen en interactie kiezen
- Groepjes indelen
- Instellingen: beveiliging en techniek
- Promotie
- Draaiboek
- Dry-run**
- Evaluatie



# Voorbeeld draaiboek

Tijd	Actie	Spreker	Moderator (techniek)
9:30	Voorbespreking		Laat sprekers toe uit de wachtkamer
10:00	Huishoudelijke mededelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertel of wel / geen opname wordt gemaakt</li> <li>• Vraag of iedereen zijn naam aanpast [voor/achternaam/organisatie]</li> <li>• Leg verschil tussen gallery view / speaker view uit</li> <li>• Leg uit hoe je wilt dat mensen vragen stellen: via chat of via participants</li> </ul>		Openen wachtkamer  Start opname
10.00	Opening welkom en toelichting op programma		Start filmpje met geluid
10.05	Presentatie 1		Groepjes indelen
10.25	Uitleg breakoutrooms en uitleg opdracht		Start groepjes
10.30	Werksessies		
11.00	Terugkomst plenair		Sluit groepjes
11.05	Pauze		
11.50	Presentatie 2  Interactie met poll		Start poll
12.45	Gezamenlijke afsluiting		
13.00	Nabespreking		Stop opname  Plaats deelnemers in wachtruimte

# Veiligheid

Veiligheid heb je grotendeels zelf in de hand:

- Stel een wachtkamer in
- Stel een wachtwoord in
- Deel de link niet openbaar op sociale media of websites
- Werk altijd met een technische moderator, zodat diegene mensen op *mute* kan zetten en eventueel verwijderen

# Vragen tijdens sessie

## **Wat doe je als deelnemers Zoom moeilijk/eng vinden?**

- Stuur een instructie mee, kopieer bijvoorbeeld een aantal sheets uit de PPT Zoom instructie. Door afbeeldingen toe te voegen kan de deelnemer de knoppen makkelijker vinden.
- Organiseer een oefensessie met deze deelnemers.

## **Hoe word je zelf beter in de techniek?**

- Het is vooral een kwestie van doen. Ga bijvoorbeeld een half uurtje met collega's oefenen met de instructie bij de hand. Kom je er niet uit? Dan kun je online zoeken naar een externe partij om je te helpen of het technische deel uit handen te nemen.

# Vragen tijdens sessie

## Hoe houd je het proces creatief?

- Probeer verschillende werkvormen uit. Vraag mensen eventueel zelf om een werkvorm te verzinnen. Probeer online programma's zoals Padlet uit. Indien die techniek te lastig is, kijk naar mogelijkheden met middelen in huis.

## Hoe kun je met elkaar discussiëren?

- Een echte gespreksdiscussie is moeilijk in verband met de microfoons. Je kunt vormen combineren, bijvoorbeeld: discussie in tweetallen. De uitkomsten van elk tweetal verzamelen en mensen daar op laten stemmen in een poll.

## Hoe kun je samen online musiceren?

- Geen enkel programma kan de live ervaring natuurlijk evenaren, maar hieronder in de notitie staat een link naar een expert op dit gebied. Probeer creatief te zijn in andere mogelijkheden om een lid/deelnemer te binden.



# Vragen tijdens sessie

## Hoe houd je het proces creatief?

- Probeer verschillende werkvormen uit. Vraag mensen eventueel zelf om een werkvorm te verzinnen. Probeer online programma's zoals Padlet uit. Indien die techniek te lastig is, kijk naar mogelijkheden met middelen in huis.

## Hoe kun je met elkaar discussiëren?

- Een echte gespreksdiscussie is moeilijk in verband met de microfoons. Je kunt vormen combineren, bijvoorbeeld: discussie in tweetallen. De uitkomsten van elk tweetal verzamelen en mensen daar op laten stemmen in een poll.

# Wordcloud

Go to [www.menti.com](http://www.menti.com) and use the code 99 24 27 8

## Wat neem je mee uit deze sessie?

Mentimeter



18

KAC